|  |
| --- |
| SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS Y/O REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DEL MUSEO TORRE DEL VINO DE SOCUÉLLAMOS |
| **I. DATOS DEL SOLICITANTE/ENTIDAD/ASOCIACIÓN** |
| D./Dª: | DNI: |
| Domicilio: |
| Municipio: | C.P.:  | Provincia: |
| Teléfonos: | E-mail: |
| En su propio nombre o en representación de la entidad/asociación: | DNI/CIF: |
| Vinculación con la entidad/asociación representada: |
| Municipio: | C.P.:  | Provincia: |
| Teléfonos: | E-mail: |
| Web: |  |
| **II. SERVICIO REQUERIDO** |
| 1. Obtención, reproducción y publicación de imágenes: |
| 2. Visita guiada de grupo concertada:  |
| 3. Visita centro educativo: |
| 4. Actividad didáctica: |
| 5. Exposición temporal\*: |
| 6. Utilización de Salas: Sala de Catas Vinoteca Sala de conferencias Otros espacios:…………………… |
| 7. Otros: |
| **III. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| Denominación actividad: |
| Fecha prevista de realización: |
| Horario: Duración estimada:  |
| Objetivo de la actividad: |
| Dirigido a, colectivo: |   | Número de personas aprox.: |
| Carácter de la actividad (indicar con una X la/s que proceda/n): |
| De interés municipal | … | Formativa |   … |
| Sin ánimo de lucro | … | Expositiva\* |   … |
| Promocional | … | Privada lucrativa | … |
| Informativa | … | Celebración de evento | ... |
| Difusión | … | Otro |   … |
| Breve descripción de la actividad (si así lo estimase necesario, adjuntar proyecto de actividades): |
|       |
| \* Cuando la actividad solicitada sea el establecimiento de una **exposición de carácter temporal** será de obligatorio cumplimiento presentar un Seguro de Arte que cubra el montaje, almacenaje, desmontaje y traslado del conjunto de los trabajos presentados que cubra el período de la muestra. |
| Título de la exposición: |
| Fecha prevista de ubicación: Dirigido a: |
| Descripción de los elementos, número, dimensiones, soportes,… (es conveniente adjuntar proyecto expositivo): |
| \* Cuando la actividad solicitada sea la **celebración de un evento** y en él se contemple el compromiso de un vino de honor, será obligatorio que el solicitante cubra todos los servicios que desee ofrecer: alquiler de espacios, personal, catering, mobiliario extra, vajilla y otros que puedan ser requeridos en la planificación del acto. |
| Denominación del evento: |
| Tipo de evento: Presentación Bodega/Empresa/Asociación Celebración privada Otro ………………….. |
| Fecha prevista de realización: |
| Horario: Duración estimada:  |
| Objetivo de la actividad: |
| Dirigido a, colectivo: Número de personas aprox.: |
| Breve descripción del evento: |
| El abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. |
| El solicitante declara conocer y aceptar las condiciones establecidas por el MTDVS y el Ayuntamiento de Socuéllamos con el objetivo de salvaguardar los derechos de propiedad intelectual, preservar la debida conservación de la obra y no interferir en la normal actividad del Museo. |
| El solicitante autoriza la incorporación de los datos recabados en este documento a un fichero de titularidad municipal y permite la reproducción y comunicación de las imágenes y el contenido de las actividades realizadas, con un uso de carácter cultural. Asimismo, autoriza a recibir comunicaciones relativas al MTDVS. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, puede enviar un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: Excmo. Ayuntamiento de Socuéllamos, Plaza de la Constitución s/n, C.P. 13630 Socuéllamos (Ciudad Real) o Museo Torre del Vino, Ferial s/n. C.P. 13630 Socuéllamos (Ciudad Real). |

En…………………………………………. a……….. de………………………………….. de……………….

 ………………………………….. ………………………………………

 Firma solicitante- Firma Museo Torre del Vino-

 Entidad-Asociación Excmo. Ayto. Socuéllamos

**Las solicitudes se entregarán de manera física en la recepción del Museo Torre del Vino de Socuéllamos en los horarios que se indican a continuación, o bien a través del e-mail torredelvino****@ayto-socuellamos.es**

|  |
| --- |
| HORARIO DEL MUSEO TORRE DEL VINO DE SOCUÉLLAMOS |
| **Horario de invierno (de octubre a abril)** | **Horario de verano (de mayo a septiembre)** |
| Lunes y martes cerrado | Lunes y martes cerrado |
| De miércoles a sábado:* de 10.00 a 13.30 h
* de 16.00 a 19.00 h
 | De miércoles a sábado:* de 10.00 a 13.30 h
* de 18.00 a 21.00 h
 |
| Domingo:* de 10.00 a 14.00 h
 | Domingo:* de 10.00 a 14.00 h
 |

**TARIFAS DE ORDENANZAS PARA EL AÑO 2016: “TASA POR VISITAS AL MUSEO TORRE DEL VINO"**

1. Esta tasa no será de aplicación a grupos de centros educativos ni a la utilización de salas para actividades de interés municipal sin ánimo de lucro.
2. **Entrada individual:**

Mayores de 16 años que no se encuentren en situación de desempleo, discapacidad y/o jubilación: 3,00 €

1. **Grupos** (no se cobra de forma individual):
* De 10 a 20 personas: -20% Tarifa
* De 20 a 30 personas: -30% Tarifa
* Más de 30 personas: -50% Tarifa
1. **Utilización Salas para actividades con ánimo de lucro:**

a) Sala de Catas

* En horario de Museo: 60.00€ - 1/2 día 90.00€ - día completo
* Fuera de horario de Museo: 90.00€ - 1/2 día

140.00€ - día completo

b) Sala de Conferencias y Vinacoteca:

* En horario de Museo: 50.00€ - 1/2 día

80.00€ - día completo

* Fuera de horario de Museo: 80.00€ - 1/2 día

120.00€ - día completo

1. En el caso de **actividades formativas**, se incrementará el importe de la tasa en los siguientes tramos:
* Cursos hasta 60 horas 200,00€
* Cursos de 61 hasta 200 horas 500,00 €
* Cursos de más de 200 horas 900,00€
1. Se podrán establecer **convenios específicos** con Entidades o Instituciones para el desarrollo de actividades formativas de especial interés u oficialidad.

***\* Aprobado en acuerdo de Pleno de fecha 18 de diciembre de 2015.***