

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS Y/O REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DEL MUSEO TORRE DEL VINO DE SOCUÉLLAMOS

I. DATOS DEL SOLICITANTE/ENTIDAD/ASOCIACIÓN

D./D^a:		DNI:
Domicilio:		
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfonos:	E-mail:	
En su propio nombre o en representación de la entidad/asociación:		DNI/CIF:
Vinculación con la entidad/asociación representada:		
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfonos:	E-mail:	
Web:		

II. SERVICIO REQUERIDO

1. Obtención, reproducción y publicación de imágenes:
2. Visita guiada de grupo concertada:
3. Visita centro educativo:
4. Actividad didáctica:
5. Exposición temporal*:
6. Utilización de Salas: Sala de Catas Vinoteca Sala de conferencias Otros espacios:
7. Otros:

III. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Denominación actividad:			
Fecha prevista de realización:			
Horario:		Duración estimada:	
Objetivo de la actividad:			
Dirigido a, colectivo:		Número de personas aprox.:	
Carácter de la actividad (indicar con una X la/s que proceda/n):			
De interés municipal	...	Formativa	...
Sin ánimo de lucro	...	Expositiva*	...
Promocional	...	Privada lucrativa	...
Informativa	...	Celebración de evento	...
Difusión	...	Otro	...
Breve descripción de la actividad (si así lo estimase necesario, adjuntar proyecto de actividades):			

*** Cuando la actividad solicitada sea el establecimiento de una exposición de carácter temporal será de obligatorio cumplimiento presentar un Seguro de Arte que cubra el montaje, almacenaje, desmontaje y traslado del conjunto de los trabajos presentados que cubra el período de la muestra.**

Título de la exposición:

Fecha prevista de ubicación:

Dirigido a:

Descripción de los elementos, número, dimensiones, soportes,... (es conveniente adjuntar proyecto expositivo):

*** Cuando la actividad solicitada sea la celebración de un evento y en él se contemple el compromiso de un vino de honor, será obligatorio que el solicitante cubra todos los servicios que desee ofrecer: alquiler de espacios, personal, catering, mobiliario extra, vajilla y otros que puedan ser requeridos en la planificación del acto.**

Denominación del evento:

Tipo de evento: Presentación Bodega/Empresa/Asociación Celebración privada Otro

Fecha prevista de realización:

Horario:

Duración estimada:

Objetivo de la actividad:

Dirigido a, colectivo:

Número de personas aprox.:

Breve descripción del evento:

El abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

El solicitante declara conocer y aceptar las condiciones establecidas por el MTDVS y el Ayuntamiento de Socuéllamos con el objetivo de salvaguardar los derechos de propiedad intelectual, preservar la debida conservación de la obra y no interferir en la normal actividad del Museo.

El solicitante autoriza la incorporación de los datos recabados en este documento a un fichero de titularidad municipal y permite la reproducción y comunicación de las imágenes y el contenido de las actividades realizadas, con un uso de carácter cultural. Asimismo, autoriza a recibir comunicaciones relativas al MTDVS. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, puede enviar un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: Excmo. Ayuntamiento de Socuéllamos, Plaza de la Constitución s/n, C.P. 13630 Socuéllamos (Ciudad Real) o Museo Torre del Vino, Ferial s/n. C.P. 13630 Socuéllamos (Ciudad Real).

En, ade de 2017

.....
Firma solicitante-
Entidad-Asociación

.....
Firma Museo Torre del Vino-
Excmo. Ayto. Socuéllamos

Las solicitudes se entregarán de manera física en la recepción del Museo Torre del Vino de Socuéllamos en los horarios que se indican a continuación, o bien a través del e-mail torredelvino@ayto-socuellamos.es

HORARIO DEL MUSEO TORRE DEL VINO DE SOCUÉLLAMOS	
Horario de invierno (de octubre a abril)	Horario de verano (de mayo a septiembre)
Lunes y martes cerrado	Lunes y martes cerrado
De miércoles a sábado:	De miércoles a sábado:
<ul style="list-style-type: none"> de 10.00 a 13.30 h de 16.00 a 19.00 h 	<ul style="list-style-type: none"> de 10.00 a 13.30 h de 18.00 a 21.00 h
Domingo:	Domingo:
<ul style="list-style-type: none"> de 10.00 a 14.00 h 	<ul style="list-style-type: none"> de 10.00 a 14.00 h

TARIFAS DE ORDENANZAS PARA EL AÑO 2017: "TASA POR VISITAS AL MUSEO TORRE DEL VINO"

- Esta tasa no será de aplicación a grupos de centros educativos ni a la utilización de salas para actividades de interés municipal sin ánimo de lucro.
- Entrada individual general:**
Mayores de 16 años que no se encuentren en situación de desempleo, discapacidad y/o jubilación: 3,00€
Entrada individual reducida:
Residentes y/o empadronados en Socuéllamos: 1,00€
- Grupos** (no se cobra de forma individual):
 - De 10 a 20 personas: -20% Tarifa
 - De 20 a 30 personas: -30% Tarifa
 - Más de 30 personas: -50% Tarifa
- Utilización Salas para actividades con ánimo de lucro:**
 - Sala de Catas

<ul style="list-style-type: none"> En horario de Museo: 60,00€ - 1/2 día 90,00€ - día completo 	<ul style="list-style-type: none"> Fuera de horario de Museo: 90,00€ - 1/2 día 140,00€ - día completo
---	--
 - Sala de Conferencias y Vinacoteca:

<ul style="list-style-type: none"> En horario de Museo: 50,00€ - 1/2 día 80,00€ - día completo 	<ul style="list-style-type: none"> Fuera de horario de Museo: 80,00€ - 1/2 día 120,00€ - día completo
---	--
- En el caso de **actividades formativas**, éstas deberán ajustarse al horario del Museo y los importes se fijan en los siguientes tramos:
 - Cursos hasta 60 horas 5,00€/hora
 - Cursos de 61 hasta 200 horas 4,00€/hora
 - Cursos de más de 200 horas 3,00€/hora
- Se podrán establecer **convenios específicos** con Empresas, Entidades o Instituciones para el desarrollo de actividades formativas de especial interés u oficialidad.

* Aprobado en acuerdo de Pleno de fecha 23 de diciembre de 2016.